BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: REVISIÓN DE DOCUMENTO PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL - META 28784 - COMPONENTE 4

Fecha: 24-01-2026

Hora de inicio: 10:20 am

Hora de finalización: 11:10 am

Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

Lugar: FDL BOSA

Dependencia: SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Nombre del Responsable: P. 2878 COORDINACIÓN

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80947933	Yesid Villanueva Arango	yesid	FDLB	SCGJ			X						X	3204476882	
CC	52468457	Mailyn Valencia		FDLB	SCJ				X					X	3162677968	
CC	1018466670	Oscar Diaz		F.D.L.B	SCJ									X	3046111214	
CC	52475422	Heidi Milena Castillo	- -	FDLB	SC-J.					X				X	3004864353	
CC	1073685964	Nelson D Veloza Alfonso		FDLB -	SCS Y EP Planeación			X						X	nelson.veloza@gobierno bogota.gov.co	
CC	1014204068	Esteban Cadena	- -	FDLB	SCyJ			X						X	3104564462	
CC	52903898	MARITZA PULECIO		FDLB	SCyJ			X						X	3102673126	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gain.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

EN EL MARCO DE LA ASESORÍA TÉCNICA DEL COMPONENTE (4), SE LLEVÓ REVISIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO POR PARTE DEL FORMULADOR NELSON VELOZA Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA COORDINACIÓN. EL FORMULADOR LLEVÓ A CABO REVISIÓN DEL DOCUMENTO, REALIZANDO OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL MISMO, DESTACANTOSE:

- PROFUNDIZAR EN LA ESTRUCTURA FORMATIVA (REVISAR ANEXO CAJA DE HERRAMIENTAS 2025)
- DESARROLLAR TALLERES MECANISMOS EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS,
- FORTALECER LA CONTEXTUALIZACIÓN, ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO AL DIAGNÓSTICO.
- AMPLIAR LA ESTRATEGIA METODOLOGICA PROPUESTA
- FORTALECER LOS REPORTES, EXPLICARLOS USO Y APLICACIÓN.
- AMPLIAR LA CONCERNIENTE AL PLAN OPERATIVO DE LAS TOMAS ITINERANTES (ORIENTACIÓN, CONCILIACIÓN, Y SERVICIOS).
- AMPLIAR BIBLIOGRAFIA.
- ACTUALIZAR WEBQUEST, SEGÚN ORIENTACIONES OFICINA DE COMUNICACIONES

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	FECHA DE RADICACIÓN 30-04-2026 10:00 AM		
	A FORMULADOR Y COORDINADOR DE ACOMPAÑAMIENTO.	EQUIPO	30/04/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner